

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.5.

Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7.....	11
4.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений"11	11
5	Аварийные ситуации.....	19
5.1	Описание аварийных ситуаций	19
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	20
6	Эксплуатация модуля	22

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7 предназначен для формирования медицинского документа "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

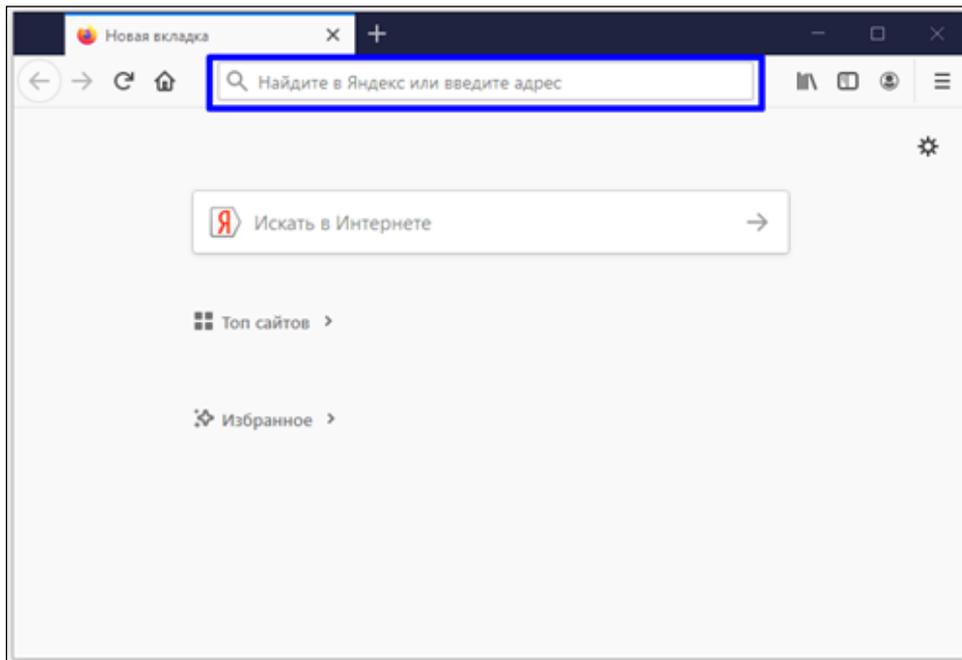


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

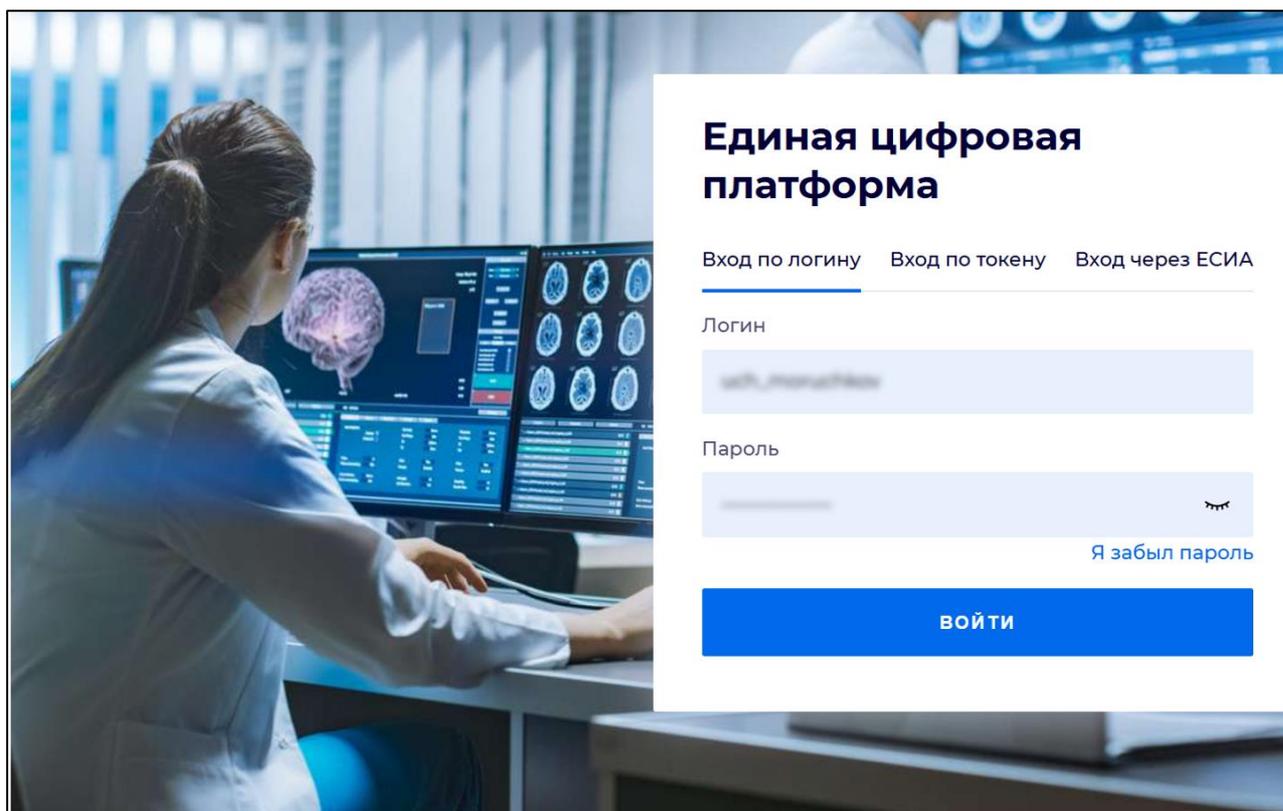


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

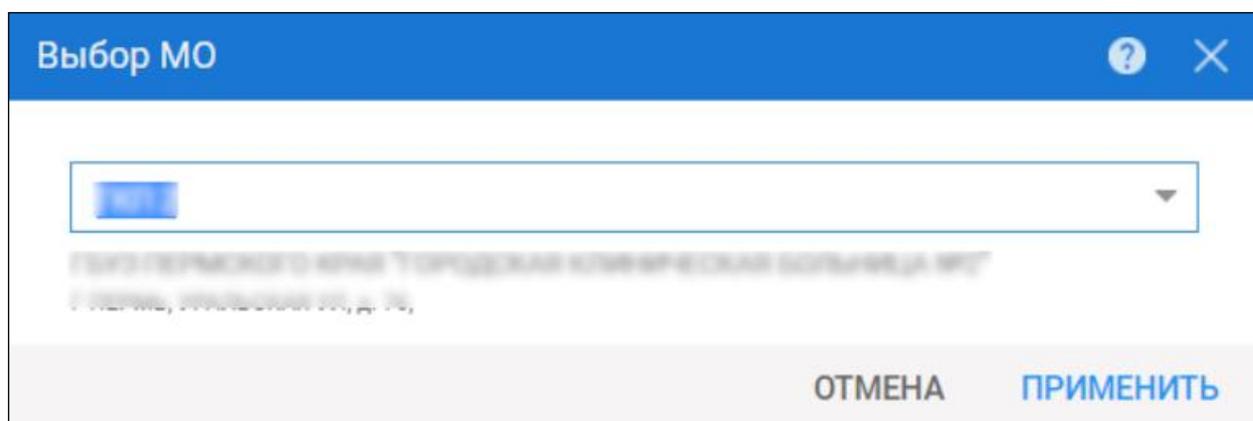
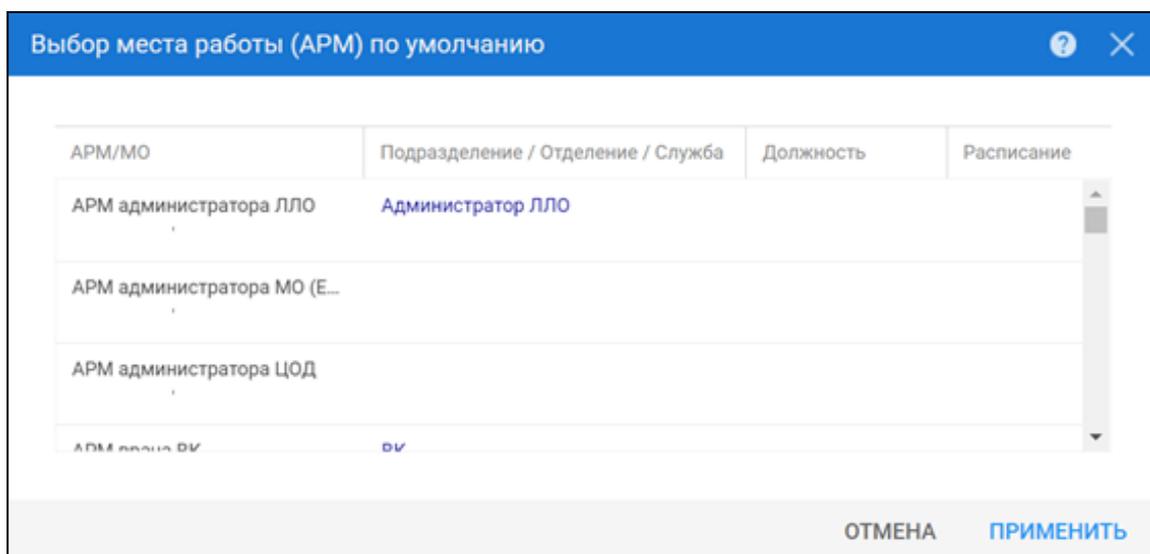


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7

4.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений".

Медицинский документ "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений" включает сведения о:

- должности работника. Сведения о должности работника в медицинском документе соответствуют значению из справочника "Профессии рабочих и должностей служащих" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.855) ФР НСИ.

При отсутствии в справочнике "Профессии рабочих и должностей служащих" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.855) ФР НСИ необходимого значения сведения о должности работника включаются в текстовой форме;

- проведенном химико-токсикологическом исследовании при наличии данных, связанных с медицинским заключением о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений;
- проведенном психофизиологическом обследовании при наличии данных, связанных с медицинским заключением о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений.

Для формирования медицинского документа:

- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";

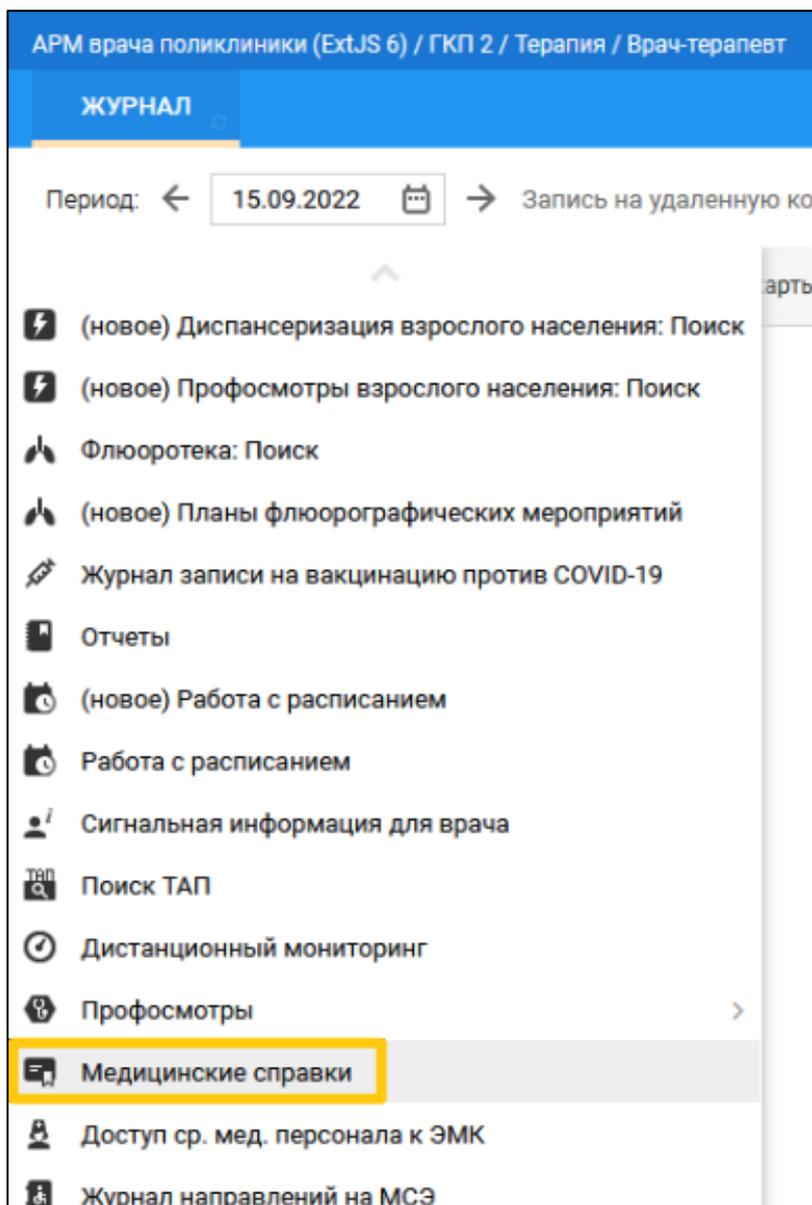


Рисунок 6 – Кнопка для открытия формы с медицинскими справками и заключениями

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма поиска пациента;

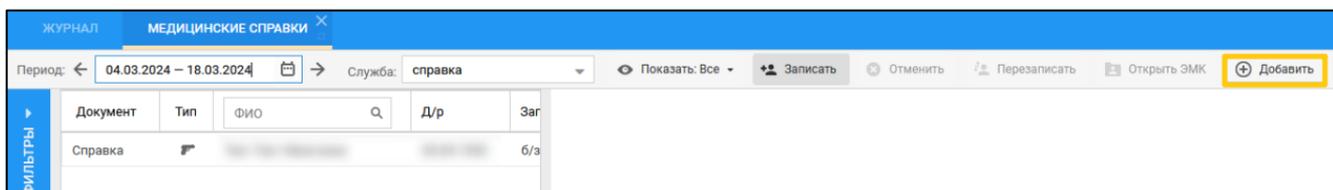
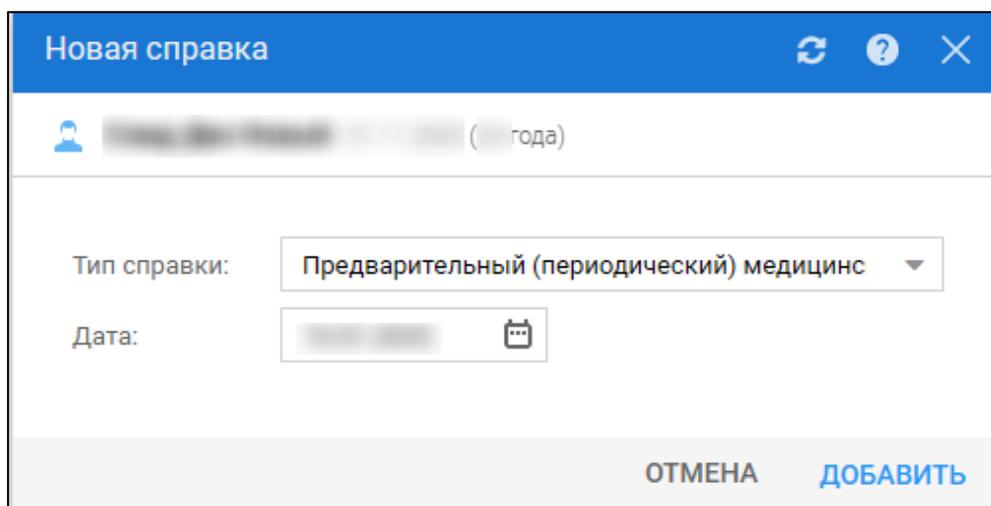


Рисунок 7 – Кнопка добавления медицинской справки

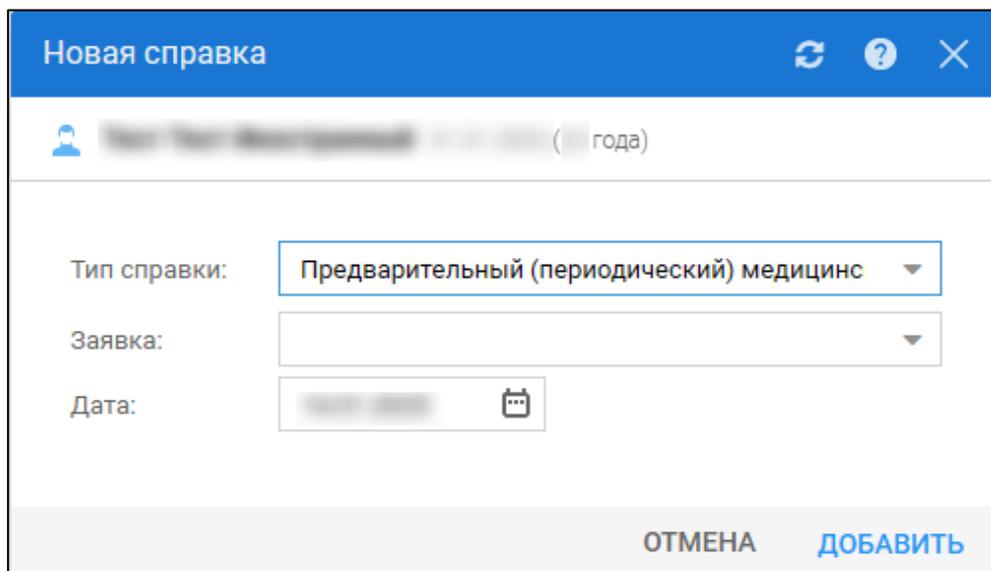
- введите критерии поиска на полях панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись о пациенте, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";

- заполните поле "Тип справки" значением "Предварительный (периодический) медицинский осмотр" и укажите дату (по умолчанию установлена текущая дата);



The screenshot shows a web form titled "Новая справка" (New certificate). At the top, there is a blue header with the title and navigation icons (refresh, help, close). Below the header, there is a patient information field with a person icon and a name field followed by "(года)". The main form area contains two fields: "Тип справки:" (Certificate type) with a dropdown menu showing "Предварительный (периодический) медицинс" and "Дата:" (Date) with a date input field and a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) and "ДОБАВИТЬ" (Add).

Рисунок 8 – Новая справка



The screenshot shows the same "Новая справка" form. In addition to the "Тип справки:" and "Дата:" fields, there is now a "Заявка:" (Request) dropdown menu. The "ДОБАВИТЬ" button is highlighted in blue.

Рисунок 9 – Новая справка

- нажмите кнопку "Добавить". При отсутствии у пациента согласия на обработку персональных данных отобразится сообщение: "У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание справки "Предварительный (периодический) медицинский осмотр"?". Нажмите кнопку "ОК". В левой части формы отобразится запись о пациенте с добавленной справкой, в правой части формы отобразится порядок оформления справки;

Порядок оформления справки

- > Направление на осмотр
- > Информация об оплате
- > Инф. добровольное согласие

Маршрутная карта

▼ **ОСМОТРЫ**

- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Прием (осмотр) врача-профпатолога
- Прием (осмотр) врача - нарколога
- Прием (осмотр) врачом-психиатром
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Осмотр (консультация) врача-невроло...

▼ **ИССЛЕДОВАНИЯ**

- Опрос (анкетирование) Пройдено ранее
- Определение уровня глюкозы в крови Пройдено ранее
- Рентгенография легких Пройдено ранее

Рисунок 10 – Порядок оформления медицинского заключения

- раскройте раздел "Направление на осмотр". Заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела, в том числе "Вредные (опасные) факторы и выполняемые работы" – выберите производственные факторы (виды работ), по которым необходимо оформить медицинское заключение:
 - "6. Работы на высоте";
 - "6.1. Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неограждённых (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м";

- "6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте".
- нажмите кнопку "Сохранить";

Направление на осмотр

Направление № от .2021

Тип медосмотра

Вредные (опасные) факторы и выполняемые работы

Добавлено факторов: 3

- × Работы на высоте:
- × Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на ...
- × Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте

А К Ф Р

Установлена стойкая степень утраты трудоспособности

Организация

Структурное подразделение

Должность

Рисунок 11 – Направление на осмотр

- раскройте раздел "Информация об оплате". Заполните поля:
 - "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты.
 - "Договор" – поле для выбора договора. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Вид оплаты" указано, что плательщиком является пациент, физическое или юридическое лицо. Если поле пустое, то нажмите кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма "Договоры. Добавление";
 - "Полис ДМС" – поле для выбора полиса ДМС. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".
- нажмите кнопку "Сохранить";
- раскройте раздел "Инф. добровольное согласие", если согласие не получено и индикатор раздела не заполнен;

- установите дату и нажмите кнопку "Получить согласие". Отобразится статус "Согласие получено", раздел свернётся, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет ;
- перейдите в раздел "Осмотры" маршрутной карты, раскройте подраздел "Осмотр врача-невролога" и нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Прием (осмотр) врача-невролога". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены предварительно указанными данными о пациенте;

← Осмотр (консультация) врача-невролога

Проведение услуги

Услуга: B04.023.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-не...

Дата и время проведения: 01:45

Место проведения: В своей МО

Отделение:

Врач:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных

Характер заболевания:

Результат

Выявлены противопоказания к следующим вредным производственным факторам / видам выполняемых работ:

Выбрать все

Работы на высоте:

Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м

Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте

Сопутствующие диагнозы

[Добавить диагноз](#)

▼ **Протокол осмотра**

10 pt | **B** *I* U ~~S~~ | x₂ x² | | Вставка | | 100%

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Рисунок 12 – Оформление осмотра

- заполните протокол осмотра;
- выберите значение "Не имеет противопоказаний (здоров)" в поле "Результат";
- нажмите кнопку "Сохранить результат". Отобразится статус "Согласие получено", раздел свернется, индикатор раздела заполнится зеленым;
- выполните процедуру заполнения осмотров для специалистов:

- "Прием (осмотр) врача-терапевта";
- "Прием (осмотр) врача-офтальмолога";
- "Прием (осмотр) врача-отоларинголога";
- "Прием (осмотр) врача-нарколога";
- "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
- "Прием (осмотр) врача-хирурга";
- "Прием (осмотр) врача-профпатолога". У всех разделов индикатор раздела заполнится зеленым. Справа от раздела отобразится статус "Без противопоказаний".
- перейдите в раздел "Комиссия";
- заполните поля:
 - "Председатель" – выберите председателя комиссии;
 - "Зам. председателя" – выберите заместителя председателя комиссии;
 - "Член комиссии" – выберите члена комиссии и нажмите кнопку "Добавить члена комиссии" справа от поля. Под полем "Член комиссии" отобразится добавленный член комиссии.

Рисунок 13 – Оформление комиссии

- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения состава комиссии. Отобразятся добавленные члены комиссии, индикатор раздела заполнится зеленым;
- перейдите в раздел "Медицинское заключение". На все выбранные в разделе "Направление на осмотр" производственные факторы (виды работ) оформится единственное общее заключение – медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений;
- заполните поля:
 - "Дата выдачи" – по умолчанию установлена текущая дата;

- "Результат" – по умолчанию выбрано значение "32. Медицинские противопоказания не выявлены";
 - "Выдал справку" – по умолчанию отображается Ф. И. О. врача, авторизованного в Системе;
 - "Группа здоровья" – выберите группу здоровья;
 - "Комментарий врача" – укажите комментарий к заключению.
- нажмите кнопку "Завершить". Медицинское заключение будет сохранено и завершено, напротив наименования раздела отобразится кнопка-индикатор  "Подписать документ".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

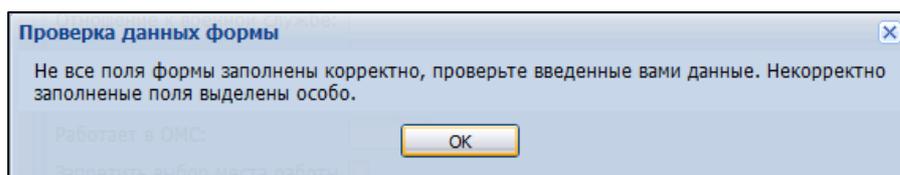
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".